

1. План мероприятий укрепления здоровья сотрудников МБУК «НТМИИ»

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
<i>1. Организационные мероприятия</i>			
1.1.	Анкетирование, с целью выявления факторов, влияющих на здоровье работников и получение общих сведения о состоянии здоровья работников	Сентябрь	Начальник хозяйственного отдела
1.2.	Проведение инструктажей персонала с целью предупреждения случаев инвалидности, причиной которых является производственный травматизм и вредные факторы	Ежеквартально и по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела
1.3.	Проведение профилактических осмотров, диспансеризации сотрудников	В течение года	Начальник хозяйственного отдела
1.4.	Проведение вакцинации работников в рамках Национального календаря профилактических прививок	Постоянно	Старший научный сотрудник - архивист
1.5.	Культурный досуг сотрудников	В течение года	Старший научный сотрудник - архивист
<i>2. Мероприятия, направленные на повышение физической активности</i>			
2.1.	Комплекс упражнений, который проводится прямо на рабочем месте, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика	Ежедневно	Старший научный сотрудник - архивист
2.2.	Спортивные мероприятия, спортивные конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> • Акция «На работу пешком», «На работу — на велосипеде», «Неделя без автомобиля». • Проведение коллективного отдыха на свежем воздухе с применением активных игр. • Культурно-спортивные мероприятия для работников с участием членов их семей (зимние прогулки на лыжах, катание на коньках). • Сдача норм ГТО. 	В течение года	Старший научный сотрудник - архивист
<i>3. Мероприятия, направленные на формирование приверженности к здоровому питанию</i>			
3.1.	Информирование работников об основан рациона здорового питания: размещение информационных материалов (плакаты, буклеты, листовки)	В течение года	Начальник хозяйственного отдела
3.2.	Конкурс здоровых рецептов	1 раз в квартал	Начальник хозяйственного отдела
3.3.	День здорового питания, посвященный овощам и фруктам		Начальник хозяйственного отдела

3.4.	Конкурс информационных бюллетеней на тему «Здоровый перекус», «Правильная тарелка» и пр.	1 раз в квартал	Начальник хозяйственного отдела
3.5.	Оборудование специальных мест для приема пищи	По мере поступления доходов	Начальник хозяйственного отдела
<i>4. Мероприятия, направленные на борьбу с курением</i>			
4.1	Кампания «Брось курить и победи»	В течение года	Начальник хозяйственного отдела
4.2	День отказа от курения	3 четверг ноября, 31 мая	
4.3	Размещение информационных бюллетеней по вопросу вреда курения для здоровья в местах, оборудованных для курения, трансляция видеороликов на данную тематику	В течение года	Начальник хозяйственного отдела
4.4	Оформление мест общего пользования в помещениях и на территории знаками запрещающими курение	По мере Поступления доходов	Начальник хозяйственного отдела
<i>5. Мероприятия, направленные на борьбу с употреблением алкоголя</i>			
5.1.	Информирование сотрудников о влиянии на организм алкоголя и о социальных последствиях, связанных с потреблением алкоголя	Еженедельно на планерках	Начальник хозяйственного отдела
5.2.	Консультативная помощь по вопросам, связанным с пагубным потреблением алкоголя	По мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела
5.3.	Безалкогольные корпоративные мероприятия с пропагандой <i>здорового образа</i>	В течение года	Начальник хозяйственного отдела
<i>6. Мероприятия, направленные на борьбу со стрессом</i>			
6.1.	Тренинги, консультации, семинары по управлению конфликтными ситуациями.	1 раз в год	Старший научный сотрудник - архивист
6.2.	Фитотерапия, аромотерапия, музыкотерапия	По мере необходимости	Старший научный сотрудник - архивист